

Marca  
da bollo  
€ 16,00

COMUNE DI LONGIANO  
P.zza Tre Martiri, 8 – Longiano (FC)

## Richiesta di assegnazione orto comunale

Il/la sottoscritto/a Nome .....Cognome.....  
Nato/a ..... Prov..... il .....  
Residente a Longiano (FC) in Via.....n° .....  
Codice fiscale ..... Tel. ....  
e-mail.....

### CHIEDE

l'assegnazione di un orto comunale **in località**  **Crocetta** /  **Budrio** secondo le modalità previste dal Regolamento per l'assegnazione e gestione di orti comunali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 14.05.2021 e s.m.i..

Consapevole di quanto prescritto dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dall'art.75 sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.47 e 48 della citata legge e sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA

- di essere attualmente residente nel Comune di Longiano:
- di essere:
  - pensionato/a e di non svolgere alcuna attività lavorativa retribuita  
*oppure*
  - disoccupato/a -  inoccupato/a con età superiore ai 60 anni;
- che, né il/la sottoscritto/a né i familiari conviventi risultano proprietari, o hanno disponibilità a qualunque titolo, di terreni coltivati o idonei alla coltivazione;
- di essere in grado di provvedere personalmente, o comunque in via prevalente, alla coltivazione dell'orto;
- di avere/aver avuto residenza nel Comune di Longiano per un periodo di tempo:
  - inferiore a 10 anni     da 10 a 20 anni     da 20 a 30 anni     oltre 30 anni;
- di avere /  di NON avere precedenti esperienze nella gestione di un orto;
- che i componenti del proprio nucleo familiare sono (*indicare nominativo e rapporto di parentela*):
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
  - 4).....
  - 5).....
- di essere già assegnatario dell'orto contraddistinto con il n. ....in località.....  
pertanto chiede la riassegnazione del medesimo.

Longiano, ..... IL RICHIEDENTE .....

### **Si allega copia di un documento di riconoscimento**

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.*

*Segue informativa*

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016****1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il COMUNE DI LONGIANO, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Longiano, con sede in Longiano (FC), P.zza Tre Martiri n. 8, Cap 47020.

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Longiano ha designato il Responsabile della protezione dei dati, che può essere contattato all'indirizzo mail: [dpo@comune.longiano.fc.it](mailto:dpo@comune.longiano.fc.it)

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzati da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Longiano per il conseguimento di finalità di natura istituzionale e pubblicistica e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati personali raccolti saranno quindi utilizzati per adempiere un obbligo legale, per obblighi di natura precontrattuale, contrattuale, legale, fiscale e contabile, per comunicazioni di servizio e per gestione dei reclami, per riscontrare le richieste di informazioni inoltrate e per l'erogazione della prestazione o del servizio oggetto del procedimento amministrativo a Lei riferito. I dati personali, ancorché raccolti in uno specifico settore dell'organizzazione amministrativa, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori e/o aree purché ciò sia funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali.

**7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi a noi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette, in special modo alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimento degli obblighi di legge; - Organi di pubblica sicurezza; - Autorità italiane all'estero per la gestione dell'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) e autorità straniere in Italia per la gestione della posizione anagrafica e di stato civile dei cittadini stranieri residenti in Italia; - Società esterne, Associazioni e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni; - Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale; - Istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si precisa che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti; nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

**9. Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi. Al termine del procedimento di cui sono oggetto, i Suoi dati saranno conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, per l'adempimento di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Le richieste relative all'esercizio di tali diritti vanno presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Longiano in Piazza Tre Martiri n.8; tel. 0547-666411; fax 0547-665860, e-mail: [segreteria@comune.longiano.fc.it](mailto:segreteria@comune.longiano.fc.it); pec: [comune.longiano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.longiano@cert.provincia.fc.it).

**11. Conferimento dei dati**

I dati personali trattati non necessitano del Suo consenso in quanto il conferimento degli stessi è indispensabile per l'adempimento degli obblighi di legge, per finalità istituzionali e di natura pubblicistica, nonché per necessità di natura precontrattuale e contrattuale.

**Il richiedente dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede:**

Longiano, lì .....

**Firma** .....